



Администрация Октябрьского района
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ и МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
Сельское поселение Перегребное
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРЕГРЕБИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
Индекс 628109 ул.Таёжная, д.80, с. Перегребное, Октябрьский район,
ХМАО-Югра, Тюменская область
Телефон 8 (34672) 26-988 E-mail:shkolaperegrebnoe@oktregion.ru

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 5
от 14.05.2016г.



Утверждено
приказом директора
МКОУ «Перегребинская СОШ №1»
от 20.05.2016г. № 140 - од

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В МКОУ «ПЕРЕГРЕБИНСКАЯ СОШ №1»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в МКОУ «Перегребинская СОШ №1» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства от 11 марта 2011 года №164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования», другими нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровней в сфере образования, Уставом МКОУ «Перегребинская СОШ №1» (далее Школа) и основной образовательной программой Школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля.

1.2. Внутришкольный контроль (далее - ВШК) – главный источник информации и диагностики состояния образовательной деятельности, основных результатов деятельности Школы. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, Школы в области образования. Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.3. Положение о внутришкольном контроле рассматривается на педагогическом совете Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается директором Школы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВШК

2.1. **Цель ВШК** - объективная оценка соответствия образовательной деятельности педагогических работников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) с целью дальнейшего совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства, основанное на демократическом взаимодействии администрации Школы и педагогического коллектива, ориентированное на повышение эффективности образовательной деятельности в Школе в целом.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- выявление соответствия существующих условий реализации основной образовательной программы (ООП) нормативным требованиям ФКГОС и ФГОС;
- анализ результатов реализации локальных нормативных актов в Школе;
- анализ и экспертная оценка результатов деятельности педагогических работников по реализации ООП для своевременного оказания им методической помощи, в том числе по формированию у учащихся универсальных учебных действий;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка предложений по их устранению;
- изучение и оценка эффективного опыта работы реализации ФКГОС и ФГОС;
- информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование образовательной деятельности.

3. ФУНКЦИИ И СТРУКТУРА ВШК

3.1. Сформулированные цели и задачи внутришкольного контроля позволяют определить **функции ВШК:**

- информационно-аналитическая - получение информации о состоянии образовательной деятельности и условиях её организации, ее анализ для принятия целесообразных управленческих решений;
- контрольно-диагностическая – оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов (к которым относятся, например, планируемые результаты освоения основной образовательной программы, требования к условиям реализации ФГОС);
- коррективно-регулятивная – реализация механизмов (на основе полученной информации и ее оценки) внесения изменений в существующие планы и программы, содержание образования и используемые педагогические технологии; получение обратной связи;
- стимулирующе-развивающая – превращение контроля в инструмент развития профессионального личностного потенциала педагогических работников и общего развития учащихся;
- планово-организационная – составление (разработка, структурирование) плана внутришкольного контроля и графика его реализации.

3.2. Принципы эффективного ВШК:

- стратегическая направленность контроля (признание основной образовательной программы конкретного уровня образования приоритетным документом, ведущим механизмом и нормативом реализации современных требований к образовательной деятельности);
- соответствие требованиям нормативных документов федерального и регионального уровня, определяющим основные параметры и особенности ВШК;
- опора на нормативные документы (показатели), обуславливающие критериальную ясность, среди которых федеральный государственный образовательный стандарт, планируемые результаты освоения основной образовательной программы, рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам и другие;

- своевременность, простота и экономичность контроля (предусматривается отказ субъектов ВШК от перегрузки, избыточности, связанных с принятием позиции «контроль как средство, а не конечная цель»);
 - социальная значимость контроля (его направленности на развитие, поддержку, квалифицированную помощь и сопровождение учащихся и педагогических работников);
 - объективность, максимальная независимость от субъективных влияний на этапах сбора, хранения и обработки информации (достигается опорой на нормативные показатели, привлечением независимых экспертов, использованием совокупности разнообразных методов контроля);
 - гуманность и демократичность контроля (обеспечение психологического комфорта, гласности, учета индивидуальных особенностей учащихся и педагогических работников, открытость критериев и методов проводимого ВШК);
- полнота и достаточность (соответствие объема информации потребностям внутришкольного управления для принятия обоснованного решения на основе оценки ситуации);
- ориентация на повышение эффективности деятельности педагогических кадров (ВШК является одним из важнейших механизмов управления качеством педагогической деятельности и развития педагогических и управленческих кадров).

4. ВИДЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ ВШК

4.1. ВШК результатов деятельности педагогических работников Школы осуществляется по следующим направлениям:

- соблюдение законодательства РФ и государственной политики в сфере образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;
- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ общего образования, учебных планов;
- использование методического и информационного обеспечения в образовательной деятельности;
- соблюдение порядка проведения государственной (итоговой) и промежуточной аттестации учащихся, текущего контроля успеваемости;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Школы;
- своевременность предоставления отдельным категориям учащихся дополнительных льгот и видов материального и социального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами Управления образования и молодежной политики Октябрьского района;
- работа школьной столовой и медицинского кабинета в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Школы;
- осуществление исследовательской деятельности, проведение экспериментальной работы;
- другие вопросы в рамках компетенции администрации Школы.

4.2. При оценке деятельности педагогического работника в ходе ВШК учитывается:

- выполнение Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень сформированности УУД;
- уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;

- уровень сформированности ключевых компетентностей;
- степень самостоятельности учащихся;
- владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и учащегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать, систематизировать свой опыт.

4.3. Виды ВШК: предварительный, текущий, итоговый.

4.3.1. Предварительный контроль предусматривает анализ готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им на стадии подготовки необходимой методической помощи. В этом случае предметом анализа могут стать: планы, программы, проекты; поурочные разработки уроков, технологические карты уроков, рабочие программы по учебным предметам; программы внеурочной деятельности и т.д.

4.3.2. Текущий контроль – непосредственное наблюдение за учебной деятельностью педагогических работников.

4.3.3. Итоговый контроль связан с изучением результатов образовательной деятельности (в конце четверти, полугодия, учебного года, после изучения большого раздела программного материала) с учетом планируемых результатов освоения основной образовательной программы Школы.

4.4. Формы ВШК:

- персональный контроль;
- тематический контроль;
- классно-обобщающий контроль.

4.4.1. Персональный контроль предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника в условиях реализации ФГОС и оказание ему необходимой методической помощи. В ходе персонального контроля изучается:

- знание современных достижений психологической и педагогической науки (в том числе в области системно-деятельностного подхода); концепций, лежащих в основе стандарта второго поколения;
- уровень профессионального мастерства, обуславливающий эффективность формирования УУД, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- владение формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями, адекватными требованиям ФГОС, технологией развивающего обучения;
- результаты образовательной и методической деятельности в рамках реализации основной образовательной программы.

При осуществлении персонального контроля администрация Школы имеет право:

- знакомиться с документацией, которую ведет учитель в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, планами воспитательной работы, поурочными планами, протоколами родительских собраний), ведением электронного журнала;
- изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеурочных мероприятий, занятий кружков, факультативов, элективных курсов и т. д.;

- проводить экспертизу педагогической деятельности и мониторинг образовательной деятельности с последующим анализом полученной информации;
- осуществлять социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования родителей, учащихся и педагогических работников;
- делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации Школы;
- обратиться в конфликтную комиссию при несогласии с результатами контроля.

По результатам ВШК проводится заседание МО, индивидуальное обсуждение (собеседование) педагогического работника с администрацией Школы.

4.4.2. Тематический контроль предполагает анализ конкретного направления деятельности Школы или педагогического работника. Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий (организационных, методических, дидактических), обеспечивающих достижение личностных, метапредметных и предметных результатов в рамках конкретной темы. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развития обучения, новых форм и методов работы, опыта ведущих учителей. Темы тематического контроля определяются в соответствии с программой развития Школы, основными направлениями развития образования в Октябрьском районе, ХМАО-Югре.

В ходе тематического контроля проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование, опрос); осуществляется анализ практической деятельности педагогического коллектива по контролируемой тематике. Педагогические работники школы заранее ознакамливаются с темой, сроками, целями, формами и методами ВШК. По результатам тематического контроля проводится педсовет и разрабатывается комплекс мер, направленных на улучшение образовательной деятельности Школы.

4.4.3. Классно-обобщающий контроль предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива. В ходе классно-обобщающего контроля изучается весь комплекс образовательной деятельности в отдельном классе или классах:

- деятельность всех педагогических работников;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- социально-психологический климат в коллективе;
- уровень сформированности у обучающихся класса (параллели) планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- качество преподавания в ходе урока и во внеурочной деятельности;
- качество работы классного руководителя с учетом программ воспитания и развития учащихся, здоровьесбережения, коррекционной работы в рамках основной образовательной программы.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа, с учетом итогов четверти, полугодия или учебного года. Сроки данного вида контроля определяются в соответствии с объемом изучения ситуации, адекватно выявленным проблемам. Члены педагогического коллектива

предварительно знакомятся с объектом, сроками, целями, формами и методами ВШК. По результатам ВШК проводится совещание при директоре или заместителе, родительское собрание.

4.5. Методы контроля за деятельностью педагогического работника:

- анкетирование, тестирование;
- собеседование или социальный опрос;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ уроков;
- беседа;
- результаты деятельности учащихся.

4.6. Методы контроля за результатами образовательной деятельности:

- наблюдение;
- устная проверка знаний;
- письменная проверка знаний (компетентностные проверочные работы);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- зачет, сдача реферата, проектная деятельность;
- проверка документации.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ВШК

5.1. ВШК может осуществляться в виде плановых или внеплановых проверок.

5.1.1. ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом на каждый учебный год. План ВШК доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, педагогическом совете, вывешивается в доступном для педагогических работников месте.

5.1.2. ВШК в виде внеплановых проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и (или) их родителей (законных представителей), организаций, урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.

5.2. Основания для осуществления ВШК:

- план ВШК (приложение: форма плана ВШК), утвержденный директором Школы;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования.

5.3. Правила осуществления ВШК:

- ВШК осуществляют директор Школы, его заместители, руководители методических объединений, другие специалисты на основании приказа;
- при проведении внеплановых проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и (или) их родителей (законных представителей): заявлениях, предложениях и жалобах, может издаваться приказ о вынесении дисциплинарного взыскания;
- члены администрации Школы имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК;
- анкетирование учащихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с социально-психолого-педагогической службой Школы;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в годовом плане указаны сроки, вид, форма, продолжительность контроля.

Уполномоченные работники посещают уроки учителей Школы с предварительным предупреждением не позднее чем за 2–3 урока. В случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку – без предварительного предупреждения.

- в случае обнаружения нарушений законодательства РФ в сфере образования при проведении ВШК об этом незамедлительно сообщается директору Школы;
- уполномоченные работники имеют право посещать уроки без предварительного предупреждения педагогического работника в экстренном случае;
- при проведении оперативных мероприятий педагогический работник предупреждает за день до посещения уроков;
- в качестве экспертов могут привлекаться сторонние (компетентные) организации или отдельные специалисты (Управление образования Октябрьского района, Центр развития образования Октябрьского района, учителя других школ).

5.4. Наряду с традиционными методами внутришкольного контроля в условиях ФГОС применяются такие методы, как:

- диагностика личностных результатов в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащихся;
- использование стандартизированных и нестандартизированных методов (устных и письменных, индивидуальных и групповых, само- и взаимооценки);
- диагностика метапредметных результатов комплексных заданий на основе единого текста;
- социологический опрос с целью изучения степени удовлетворенности учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов качеством организации образовательного процесса и другие.

5.5. Педагогический работник должен быть ознакомлен с результатами ВШК под подпись. При этом он вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию Школы.

По результатам всех форм ВШК оформляются аналитические справки или доклады в произвольной форме в развернутом виде с обязательным указанием предложений по улучшению качества образовательной деятельности.

5.6. Директор Школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;
- о поощрении работников с изданием приказа;
- иные решения в пределах своей компетенции.

